

**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 350-01/17-01/20
URBROJ: 2140-20-01-17-01
Krapina, 11. prosinca 2017.

PREDMET: 2. sjednica Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije
- poziv na sjednicu

Poštovani,

pozivate se na 2. **sjednicu Upravnog vijeća** Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije koja će se održati **dana 18. prosinca 2017. godine (ponedjeljak) s početkom u 16⁰⁰ sati** u prostoru Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije u Krapini, Krambergerova 1 (zgrada Kotke, soba 11, I kat).

Za sjednicu predlažem slijedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika s 1. sjednice Upravnog vijeća održane 13. studenoga 2017. godine
2. Razmatranje Prijedloga i donošenje Programa rada Zavoda za 2018. godinu
3. Razmatranje Prijedloga i donošenje Financijskog plana Zavoda za 2018. godinu i Projekcije Plana za 2019. i 2020. godinu
4. Razno

Molim da prisustvujete sjednici, a u slučaju spriječenosti da o istoj javite na broj telefona 049/382-145 odnosno 091/329-06-23 ili adresu snjezana.zigman@kzz.hr.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Irena Šafranko, struč. spec. ing. aedif., v.r.

Za točnost otpavka
RAVNATELJICA:

Snježana Žigman

Dostaviti:

1. Juraj Matkun, Vrtnjakovec 127, 49217 Krapinske Toplice
2. Jurica Vugrek, Gora Veternička 4, 49255 Novi Golubovec
3. Nikolina Salar, Dubovec 99, 49245 Gornja Stubica
4. Ana Zubić, ovdje
5. Arhiva, ovdje

**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 350-01/17-01/20
URBROJ: 2140-20-01-17-02
Krapina, 19. prosinca 2017.

Z A P I S N I K

sa 2. sjednice Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije održane dana 18. prosinca 2017. godine

Sjednica je održana u radnom prostoru Zavoda za prostorno uređenje u Krapini, Krambergerova ulica 1, s početkom u 16⁰⁰ sati.

Prisutni članovi Upravnog vijeća: Irena Šafranko, Juraj Matkun, Jurica Vugrek, Nikolina Salar i Ana Zubić

Ostali prisutni: ravnateljica Zavoda Snježana Žigman

Predsjednica Upravnog vijeća Irena Šafranko pozdravlja prisutne te utvrđuje nazočnost svih članova Upravnog vijeća odnosno činjenicu da Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati te da se sjednica može održati.

Potom predsjednica Upravnog vijeća predlaže dnevni red sjednice u okviru čega, uz dnevni red prema predloženom u dostavljenim materijalima za sjednicu, postavlja upit ima li tko prijedlog za izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda.

Budući da drugih prijedloga za dopunu niti za izmjenu dnevnog reda nije bilo Upravno vijeće je jednoglasno usvojilo slijedeći

D N E V N I R E D

1. Usvajanje zapisnika s 1. sjednice Upravnog vijeća održane 13. studenog 2017. godine
2. Razmatranje Prijedloga i donošenje Programa rada Zavoda za 2018. godinu
3. Razmatranje Prijedloga i donošenje Financijskog plana Zavoda za 2018. godinu i Projekcije Plana za 2019. i 2020. godinu
4. Razno

Točka 1.

Predsjednica Upravnog vijeća Irena Šafranko poziva članove Vijeća da se očituju o dostavljenom Zapisniku.

Potom, budući da na Zapisnik nije bilo primjedbi, predsjednica Upravnog vijeća predlaže da se usvoji Zapisnik s 1. sjednice Upravnog vijeća, a Upravno vijeće jednoglasno donosi

ZAKLJUČAK

Usvaja se Zapisnik s 1. sjednice Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije održane dana 13. studenog 2017. godine, u tekstu koji se prilaže Zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Točka 2.

Predsjednica Upravnog vijeća Irena Šafranko poziva Ravnateljicu Zavoda da dade uvodno obrazloženje uz Prijedlog Programa rada Zavoda za 2018. godinu u dijelu za koji cijeni da je to potrebno.

Ravnateljica prezentira najznačajnije planirane aktivnosti Zavoda te u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova kojima je svrha osiguranje obavljanja djelatnosti Zavoda te navodi da su aktivnosti planirane u nekoliko grupa poslova. U dijelu poslova kojima se osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda kao značajnije navodi provedbu kontinuirane edukacije zaposlenika, prvenstveno vezano na rad s GIS alatima te radi zadržavanja statusa ovlaštenih arhitekata, a vezano na osiguranje materijalno tehničkih uvjeta rada ističe potrebu osiguranja nastavka korištenja službenog vozila nakon isteka operativnog leasinga otkupom vozila ili ugovaranjem novog leasinga. Vezano na poslove obavljanja osnovne djelatnosti navodi da u ovom trenutku ne postoji inicijativa za pokretanje izrade novih izmjena i dopuna Županijskog plana te će se aktivnosti u ovom segmentu provoditi u okviru izrade stručnih podloga za potrebe izrade sljedećih izmjena i dopuna odnosno novog prostornog plana Županije. U dijelu izrade izvješća o stanju u prostoru navodi da je izrada navedenog dokumenta obvezna u periodima od četiri godine te se u tom segmentu planira prikupljanje podataka za potrebe sljedećeg izvješća. Vezano na savjetodavnu aktivnost navodi da će se ona provoditi u skladu s potrebama jedinica lokalne samouprave. Vezano na angažman Zavoda na izradi prostorno planske dokumentacije jedinica lokalne samouprave navodi da je prema do sada povjerenim mu poslovima izvjesno da će Zavod biti angažiran na izradi izmjena i dopuna jednog prostornog plana uređenja, a prema najavi sveukupno četiri prostorna plana. U dijelu informacijskog sustava Ravnateljica navodi da će se poslovi i nadalje odvijati na razini državnog i vlastitog županijskog sustava, a da se u okviru vlastitog dijela sustava planira određeno redefiniranje i unapređenje koje je omogućeno nabavom novog servera tijekom 2017. godine. U okviru stručno analitičkih i ostalih poslova Ravnateljica navodi da će se aktivnosti provoditi u okviru i za potrebe izrade do sada pokrenutih dokumenata i aktivnosti od interesa za Državu i Županiju kao i u skladu s potrebama iskazanim tijekom godine.

Nakon obrazloženja Ravnateljice predsjednica Upravnog vijeća otvara raspravu o predmetnoj točki dnevnog reda komentarom i upitom vezano na planiranu najavu izrade stručne podloge o klizištima odnosno nestabilnim tlima na prostoru Županije.

Ravnateljica pojašnjava planirani angažman Zavoda navodeći da je planirana izrada registra klizišta na prostoru Županije prvi korak u detekciji i analizi nestabilnih tala na području Županije, a da nakon toga trebaju uslijediti daljnje analize i istraživanja za koja je potrebno angažirati vanjske stručnjake.

Potom, budući da nije bilo daljnje rasprave ni dodatnih pitanja članova Upravnog vijeća, predsjednica Upravnog vijeća zaključuje raspravu te poziva članove da se izjasne o prihvaćanju Prijedloga Programa nakon čega je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

Program rada Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu, u tekstu koji se prilaže Zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Točka 3.

Predsjednica Upravnog vijeća Irena Šafranko poziva Ravnateljicu Zavoda da dade uvodno obrazloženje vezano uz Prijedlog Financijskog plana Zavoda za 2018. godinu i Projekciju Plana za 2019. i 2020. godinu u dijelu za koji cijeni da je to potrebno.

Ravnateljica obrazlaže strukturu prihoda Zavoda te navodi da se financiranje Zavoda u 2018. godini, slično kao prijašnjih godina, u najvećem dijelu planira iz županijskih prihoda dok se manjim dijelom planira iz prihoda tekuće pomoći resornog Ministarstva, prihoda od pružanja usluga te prihoda ostvarenih po posebnim propisima odnosno za mjeru stručnog osposobljavanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Potom dodatno pojašnjava planirano

ostvarenje prihoda od pružanja usluga navodeći da su prihodi koji se ostvare temeljem izrade prostornih planova uređenja jedinica lokalne samouprave po Zavodu u najvećem dijelu slučajeva prihodi Proračuna Županije. Obrazlažući planirane rashode Zavoda Ravnateljica navodi da je u strukturi rashoda kao i prijašnjih godina najveći dio sredstava planiran za rashode za zaposlene, a potom za materijalne rashode u okviru čega su planirana i sredstva za projekte od interesa za Županiju odnosno izradu Pedološko-bonitetne studije i Idejnog rješenja Oroslavsko-stubičke obilaznice. Na kraju napominje da su u dijelu rashoda koji se odnosi na kapitalna ulaganja planirana sredstva za zamjenu dotrajale opreme odnosno nabavu opreme uključivo i otkup vozila koje je dosada bilo predmet leasinga. Vezano na Projekcije financijskog plana za 2019. godinu te 2020. godinu Ravnateljica napominje da su iste izrađene u skladu sa očekivanjima slične strukture aktivnosti i prihoda Zavoda u narednim godinama te Smjernicama za izradu Proračuna Županije.

Nakon obrazloženja Ravnateljice predsjednica Upravnog vijeća poziva članove na raspravu o predmetnoj točki dnevnog reda.

Članica Upravnog vijeća Nikolina Salar moli pojašnjenje rashoda planiranog pod stavkom najma i zakupa poslovnog prostora i opreme jer joj se iznos najma čini dosta visokom u slučaju da se odnosi samo na najam poslovnog prostora.

Ravnateljica pojašnjava da su uz najam prostora u okviru predmetne stavke planirani i rashodi po osnovi operativnog leasinga službenog vozila u iznosu od cca 2.000,00 mjesečno.

Potom, budući da nije bilo dodatnih pitanja ni komentara članova Upravnog vijeća, Predsjednica Upravnog vijeća zaključuje raspravu te poziva članove da se izjasne o prihvatanju Prijedloga Financijskog plana Zavoda za 2018. godinu i Projekcije Plana za 2019. i 2020. godinu nakon čega je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu i Projekciju Plana za 2019. i 2020. godinu, u tekstu koji se prilaže Zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Točka 4.

Predsjednica Upravnog vijeća otvara raspravu u okviru ove točke dnevnog reda upitom ima li netko još kakvih pitanja i/ili prijedloga.

Član Upravnog vijeća Jurica Vugrek moli informaciju o problematici i aktivnostima Općine Novi Golubovec vezano na prostorno plansku problematiku i suradnju sa Zavodom.

Ravnateljica izvješćuje kako Zavod do sada nije bio angažiran na izradi prostorno planske dokumentacije za potrebe Općine Novi Golubovec već je dosadašnja suradnja Općine sa Zavodom bila savjetodavnog karaktera u okviru pokretanja i provedbe Izmjena i dopuna njihova PPUO te da trenutno nema saznanja o nekim novim aktualnim potrebama Općine.

Budući da nije bilo dodatnih pitanja ni prijedloga za raspravu nakon dogovora o predmetnom Predsjednica Upravnog vijeća je zaključila sjednicu.

Sjednica je završila u 16⁴⁵ sati.

Zapisnik sastavila: Snježana Žigman

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Irena Šafranko, struč. spec. ing. aedif.