

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 6. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 4/08., 30/09., 4/14, 12/14 - ispravak i 16/14 – pročišćeni tekst) i članka 12. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 10/08., 5/10., 16/14., 19/14. – pročišćeni tekst i KLASA: 350-01/08-01/17, URBROJ: 2140-20-01-08-03 od 30. prosinca 2008. godine), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije na 5. sjednici održanoj 26. studenog 2018. godine, donijelo je

**PRAVILNIK**  
**o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada**  
**Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 350-01/08-01/01 URBROJ: 2140-20-01-08-03 od 15. srpnja 2008., KLASA: 350-01/12-01/22 URBROJ: 2140-20-01-12-02 od 31. listopada 2012. i KLASA: 350-01/13-01/27 URBROJ: 2140-20-01-13-02 od 23. prosinca 2013.) u članku 3. Red. br. 6. mijenja se i glasi:

6.	<p><b>STRUČNI SURADNIK ZA INFRASTRUKTURNE SUSTAVE</b></p> <p>Uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist iz područja tehničkih znanosti, polje građevinarstvo</li> <li>- najmanje jedna godina radnog staža na poslovima prostornog uređenja ili drugim odgovarajućim poslovima</li> <li>- poznavanje rada u programskim alatima koji se koriste u procesu izrade dokumenata prostornog uređenja (AutoCAD, ArcGIS, i dr.)</li> </ul>	1	<p>Sudjeluje u stručnom radu na izradi i praćenju provedbe dokumenata prostornog uređenja te izradi izvješća o stanju u prostoru iz područja infrastrukturnih sustava (promet, energetika, vodno gospodarstvo i dr.), obavlja potrebnu grafičku, računalnu, opisnu i drugu obradu dokumenata prostornog uređenja i druge dokumentacije.</p> <p>Prati propise, prati i ocjenjuje stanje u prostoru u dijelu svoje nadležnosti te daje inicijative za unapređenje tog stanja, usklađuje razvoj infrastrukturnih sustava regionalne i lokalne razine, prati izradu dokumenata prostornog uređenja gradova i općina i sudjeluje u izradi stručnih mišljenja o njima te obavlja i druge poslove u skladu s propisima i pravilima struke po nalogu ravnatelja.</p>
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

U istome članku, iza Rednog broja 6. dodaje se novi Redni broj 7. koji glasi:

7.	<p><b>STRUČNI SAVJETNIK ZA INFORMACIJSKI SUSTAV PROSTORNOG UREĐENJA</b></p> <p>Uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist geografije ili iz područja tehničkih znanosti, polje geodezija</li> <li>- najmanje pet godina radnog staža na poslovima izrade i vođenja geografsko-informacijskih sustava ili izrade dokumenata prostornog uređenja,</li> <li>- napredno znanje rada u</li> </ul>	1	<p>Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu u okviru uspostave i vođenja informacijskog sustava prostornog uređenja te isti kontinuirano tehnički doraduje i sadržajno upotpunjava.</p> <p>Sudjeluje u izradi dokumenata prostornog uređenja i izvješća o stanju u prostoru te elaboracija o pojedinim temama, obavlja potrebnu grafičku, računalnu, opisnu i drugu obradu dokumenata prostornog uređenja i druge dokumentacije.</p> <p>Prati propise i sudjeluje u izradi propisa iz područja prostornog uređenja, prati i dokumentira</p>
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

programskim alatima koji se koriste u procesu izrade dokumenata prostornog uređenja (AutoCAD Map, ArcGIS i dr.)	provedbu dokumenata prostornog uređenja i promjene stanja u prostoru, sudjeluje u kreiranju i održavanju Internet stranica Zavoda te obavlja i druge poslove u skladu s propisima i pravilima struke po nalogu ravnatelja.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

U istome članku dosadašnji Redni brojevi od 7. do 10. postaju Redni brojevi od 8. do 11. U istome članku, novi Redni broj 8. mijenja se i glasi:

<p>8. <b>STRUČNI SURADNIK ZA INFORMACIJSKI SUSTAV PROSTORNOG UREĐENJA</b> Uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist geografije ili iz područja tehničkih znanosti, polje geodezija</li> <li>- najmanje jedna godina radnog staža na poslovima izrade i vođenja geografsko-informacijskih sustava ili izrade dokumenata prostornog uređenja</li> <li>- znanje rada u programskim alatima koji se koriste u procesu izrade dokumenata prostornog uređenja (AutoCAD Map, ArcGIS, i dr.)</li> </ul>	<p>1 Sudjeluje u vođenju, dogradnji i održavanju registra podataka u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja, sudjeluje u izradi dokumenata prostornog uređenja i izvješća o stanju u prostoru te elaboracija o pojedinim temama, obavlja potrebnu grafičku, računalnu, opisnu i drugu obradu dokumenata prostornog uređenja i druge dokumentacije, prati propise i provedbu dokumenata prostornog uređenja, sudjeluje u kreiranju i održavanju Internet stranica Zavoda, obavlja i druge poslove u skladu s propisima i pravilima struke po nalogu ravnatelja.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

U istome članku, pod Red. br. 1. (Ravnatelj) i 5. (Stručni savjetnik za infrastrukturni sustav) mijenja se uvjet radnog mjesta u pogledu stručne spreme te se riječi „ - visoka stručna sprema arhitektonske ili građevinske struke“ zamjenjuju riječima „magistar struke ili stručni specijalist iz područja tehničkih znanosti, polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo,,.

U istome članku, pod Red. br. 2. (Viši stručni savjetnik za prostorno uređenje) i 3. (Stručni savjetnik za prostorno uređenje) mijenja se uvjet radnog mjesta u pogledu stručne spreme te se riječi „ - visoka stručna sprema arhitektonske struke“ zamjenjuju riječima „magistar struke ili stručni specijalist iz područja tehničkih znanosti, polje arhitektura i urbanizam,,.

U istome članku, pod Red. br. 4. (Stručni suradnik za prostorno uređenje) mijenja se uvjet radnog mjesta u pogledu stručne spreme te se riječi „ - visoka stručna sprema prirodnih ili društvenih znanosti (ekologije, geografije, ekonomije, sociologije, prava ili sl. znanosti)“ zamjenjuju riječima „ - magistar struke ili stručni specijalist iz područja prirodnih, društvenih, biotehničkih ili interdisciplinarnih područja znanosti (ekologije, geografije, ekonomije, sociologije, prava ili sl. polja).

U istome članku, pod Red. br. 9. (Viši stručni referent za infrastrukturne sustave i promet) i 10. (Viši stručni referent za informacijski sustav) mijenja se uvjet radnog mjesta u pogledu stručne spreme te se riječi „ - viša stručna sprema građevinske struke“ zamjenjuju riječima „ sveučilišni ili stručni prvostupnik iz područja tehničkih znanosti, polje građevinarstvo,,.

U istome članku pod Red. br. 11 (administrativno računovodstveni referent) mijenja se uvjet radnog mjesta u pogledu stručne spreme te se riječi „ - viša ili srednja stručna sprema ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja“ zamjenjuju riječima „- sveučilišni ili stručni prvostupnik iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija ili pravo ili srednja stručna sprema ekonomskog ili upravnog smjera,,.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 350-01/18-01/12  
URBROJ: 2140-20-01-18-04  
Krapina, 26. studeni 2018.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**  
Irena Šafranko, struč. spec. ing. aedif.



Na ovaj Pravilnik župan Krapinsko-zagorske županije dao je suglasnost Zaključkom KLASA: 350-01/18-01/17 URBROJ: 2140/01-02-18-3 od 30. studeni 2018. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda 03. prosinca 2018. godine, te se utvrđuje da je stupio na snagu 11. prosinca 2018. godine.

**RAVNATELJICA**  
Snježana Žigman, dipl. ing.

