

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Klasa: 350-01/08-01/01
Urbroj: 2140-20-01-08-03
Krapina, 15. srpnja 2008.

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97 – ispr., 47/99 – ispr. I 35/08), članka 6. st. 1. al. 6. Odluke o osnivanju Javne ustanove «Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije» («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 4/08) i članka 12. st. 1. al. 1. i članka 26. st. 3. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 10/08.), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije na 2. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2008. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje unutarnje ustrojstvo Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Zavod), način rada, radna mjesta i opis poslova na tim radnim mjestima, stručni i drugi uvjeti potrebni za obavljanje poslova na tim radnim mjestima, broj potrebnih izvršitelja te ostala pitanja od značaja za rad Zavoda.

Članak 2.

U Zavodu se obavljaju poslovi utvrđeni Odlukom o osnivanju Javne ustanove «Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije», dalje u tekstu: Odluka o osnivanju Zavoda («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 4/08).

II. UNUTARNJE USTROJSTVO, RADNA MJESTA, STRUČNI UVJETI, OPIS POSLOVA I ZADAĆA I BROJ IZVRŠITELJA

Članak 3.

U Zavodu se utvrđuju sljedeći nazivi radnih mjesta, poslovi i zadaci na tim radnim mjestima, uvjeti za obavljanje određenih poslova i zadataka, te potreban broj izvršitelja:

Red. Br.	Nazivi radnih mjesta Uvjeti	Broj izvršitelja	Opis poslova i zadataka
1.	RAVNATELJ Uvjeti: - visoka stručna sprema arhitektonske ili građevinske struke, - najmanje pet godina radnog staža na poslovima izrade dokumenata prostornog uređenja i rukovodećim poslovima u	1	- upravlja radom Zavoda, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova, daje stručne upute za rad, rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada Zavoda, koordinira aktivnosti s tijelima državne uprave, tijelima županijske i lokalne samouprave, kao i s međunarodnim institucijama, prati stanje u područjima iz djelokruga rada Zavoda, osobito u pogledu provedbe zakona i odluke osnivača, predlaže donošenje akata Upravnom vijeću,

	struci		vodi brigu o ostvarivanju godišnjih planova rada i financijskih planova, izvršava odluke Upravnog vijeća, donosi opće akte određene Statutom Zavoda, organizira izvršavanje zajedničkih poslova s upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije, imenuje predstavnike Zavoda u povjerenstva i druga radna tijela Krapinsko-zagorske županije, izvještava Upravno vijeće i Županijsko poglavarstvo o radu Zavoda, obavlja i druge poslove određene Statutom Zavoda
2.	VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE Uvjeti: - visoka stručna sprema arhitektonske struke - pet godina radnog staža u struci na poslovima izrade dokumenata prostornog uređenja, - status ovlaštenog arhitekta - položen stručni ispit - poznavanje rada na osobnom računalu i u programima grafičke obrade podataka	1	- obavlja najsloženije poslove iz područja prostornog uređenja koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, daje stručne upute za rad, vodi stručni i timski rad i sudjeluje u izradi i praćenju provedbe dokumenata prostornog uređenja, izvješća o stanju u prostoru, polazišta za izradu odnosno stavljanje van snage prostornih planova užih područja, izdavanju mišljenja u postupcima izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja, prati propise i sudjeluje u izradi propisa iz područja prostornog uređenja, obavlja potrebnu grafičku, računalnu, opisnu i drugu obradu dokumenata prostornog uređenja gradova i općina s područja Krapinsko-zagorske županije i izrađuje stručna mišljenja o njima, obavlja i druge poslove u skladu s propisima i pravilima struke.
3.	STRUČNI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE Uvjeti: - visoka stručna sprema arhitektonske struke - tri godine radnog staža u struci na poslovima izrade dokumenata prostornog uređenja, - položen stručni ispit, - poznavanje rada na osobnom računalu	1	Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, sudjeluje u stručnom radu na izradi dokumenata prostornog uređenja, izvješća o stanju u prostoru Krapinsko-zagorske županije, polazišta za izradu odnosno stavljanje van snage prostornih planova užih područja, kao i na praćenju provedbe dokumenata prostornog uređenja, prati propise i sudjeluje u izradi propisa iz područja prostornog uređenja, obavlja potrebnu grafičku, računalnu, opisnu i drugu obradu dokumenata prostornog uređenja gradova i općina s područja Krapinsko-zagorske županije i izrađuje stručna mišljenja o njima, obavlja i druge poslove u skladu s propisima i pravilima struke.
4.	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE Uvjeti: - visoka stručna sprema prirodnih ili društvenih znanosti (ekologije, geografije, ekonomije, sociologije, prava ili sl. znanosti) , - dvije godina radnog staža u struci, - poznavanje rada na osobnom računalu	1	Sudjeluje u stručnom radu na izradi i praćenju provedbe dokumenata prostornog uređenja kroz operativnu i tehničku razradu i na izradi izvješća o stanju u prostoru Krapinsko-zagorske županije, obavlja potrebnu grafičku, računalnu, opisnu i drugu obradu dokumenata prostornog uređenja i druge dokumentacije, prati propise i sudjeluje u izradi propisa iz područja prostornog uređenja, prati izradu dokumenata prostornog uređenja gradova i općina s područja Krapinsko-zagorske županije i izrađuje stručna mišljenja o njima, obavlja i druge poslove u skladu s propisima i pravilima struke.
5.	STRUČNI SAVJETNIK ZA INFRASTRUKTURNI SUSTAV	2	Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, sudjeluje u stručnom radu na izradi dokumenta prostornog

	<p>Uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -visoka stručna sprema građevinske ili arhitektonske struke, - pet godina radnog staža u struci na obavljanju stručnih poslova planiranja infrastrukturnih sustava u dokumentima prostornog uređenja, - položen stručni ispit, - status ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera građevinarstva, - poznavanje rada na osobnom računalu 		<p>uređenja, izvješća o stanju u prostoru Krapinsko-zagorske županije, polazišta za izradu odnosno stavljanje van snage prostornih planova užih područja, kao i na praćenju provedbe dokumenata prostornog uređenja, sve u dijelovima koji se odnose na razvoj infrastrukturnih sustava, prati propise i sudjeluje u izradi propisa iz područja prostornog uređenja i infrastrukturnih sustava, obavlja potrebnu grafičku, računalnu, opisnu i drugu obradu dokumenata prostornog uređenja i druge dokumentacije, koordinira i prati izradu dokumenata prostornog uređenja gradova i općina i izrađuje stručna mišljenja o njima, obavlja i druge poslove u skladu s propisima i pravilima struke.</p>
6.	<p>STRUČNI SURADNIK ZA PROMET</p> <p>Uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visoka stručna sprema prometne struke, - dvije godine radnog staža u struci, - poznavanje rada na osobnom računalu 	1	<p>Sudjeluje u stručnom radu na izradi i praćenju provedbe dokumenata prostornog uređenja kroz operativnu i tehničku razradu svih vrsta prometa i na izradi izvješća o stanju u prostoru Krapinsko-zagorske županije, obavlja potrebnu grafičku, računalnu, opisnu i drugu obradu dokumenata prostornog uređenja i druge dokumentacije, prati propise i sudjeluje u izradi propisa iz područja prostornog uređenja i svih vrsta prometa, koordinira i prati izradu dokumenata prostornog uređenja gradova i općina i izrađuje stručna mišljenja o njima, obavlja i druge poslove u skladu s propisima i pravilima struke.</p>
7.	<p>STRUČNI SURADNIK ZA INFORMACIJSKI SUSTAV PROSTORNOG UREĐENJA</p> <p>Uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visoka stručna sprema informatičke ili geodetske struke, prirodnih ili društvenih znanosti (ekologije, ekonomije, geografije ili sl. znanosti) - dvije godine radnog staža u struci na poslovima izrade i vođenja geografsko-informacijskih sustava ili na poslovima prostornog uređenja, - osposobljenost za rad na osobnom računalu u programima geografsko-informacijskog sustava 	1	<p>Radi na uspostavi, vođenju i održavanju registra podataka u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja, kao i dokumentacije prostora, sudjeluje u izradi dokumenata prostornog uređenja i izvješća o stanju u prostoru Krapinsko-zagorske županije, obavlja potrebnu grafičku, računalnu, opisnu i drugu obradu dokumenata prostornog uređenja i druge dokumentacije, prati propise i sudjeluje u izradi propisa iz područja prostornog uređenja, prati provedbu dokumenata prostornog uređenja, obavlja najslabije poslove iz djelokruga rada Zavoda, sudjeluje u kreiranju i održavanju Internet stranica Zavoda, obavlja i druge poslove u skladu s propisima i pravilima struke.</p>
8.	<p>VIŠI STRUČNI REFERENT ZA INFRASTRUKTURNE SUSTAVE I PROMET</p> <p>Uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - viša stručna sprema građevinske struke - pet godina radnog staža u struci na poslovima prostornog uređenja, - osposobljenost za rad na osobnom računalu 	1	<p>- sudjeluje u poslovima izrade prostorno-planske dokumentacije, praćenja i provedbe dokumenata prostornog uređenja te izradi izvješća o stanju u prostoru, obavlja tehničku razradu i grafičku, računalnu i drugu obradu dokumenata prostornog uređenja u dijelu infrastrukturnih sustava i prometa, obavlja manje složene analitičke poslove iz svoje nadležnosti, vodi evidenciju izvješća o stanju u prostoru i drugih dokumenata i akata gradova i općina, obavlja poslove za potrebe rada Upravnog vijeća Zavoda, povjerenstava i komisija te druge poslove u skladu s propisima i pravilima struke</p>

9.	<p>VIŠI STRUČNI REFERENT ZA INFORMACIJSKI SUSTAV PROSTORNOG UREĐENJA I DOKUMENTACIJU PROSTORA</p> <p>Uvjeti: - viša stručna sprema građevinske struke - pet godina radnog staža u struci na poslovima prostornog uređenja, - osposobljenost za rad na osobnom računalu</p>	1	- sudjeluje u grafičkoj, računalnoj i drugoj obradi dokumenata prostornog uređenja za potrebe vođenja registra podataka u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja, sudjeluje u poslovima izrade prostorno-planske dokumentacije, praćenja i provedbe dokumenata prostornog uređenja te izradi izvješća o stanju u prostoru, obavlja tehničku razradu i grafičku, računalnu i drugu obradu dokumenata prostornog uređenja, obavlja manje složene analitičke poslove te i druge poslove u skladu s propisima i pravilima struke
10.	<p>RAČUNOVODSTVENI REFERENT</p> <p>Uvjeti: - viša ili srednja stručna ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja - radno iskustvo od 1 godine na istim ili sličnim poslovima - poznavanje rada na osobnom računalu</p>	1	Vodi financijsku dokumentaciju Zavoda, izrađuje periodični račun, završni račun, knjiženja i kontiranja, vrši poslove obračuna plaće i drugih naknada djelatnicima, obavlja poslove nabave uredskog i drugog materijala za potrebe Zavoda te druge poslove po nalogu ravnatelja. Obavlja administrativne poslove za potrebe Zavoda, prima i razvrstava poštu, vodi urudžbeni zapisnik, vodi arhivu Zavoda, vodi potrebne očevidnike, uređuje prijem stranaka, obavlja poslove prijepisa, vođenja zapisnika i diktata, obavlja administrativne, organizacione i druge poslove za potrebe rada Upravnog vijeća Zavoda, povjerenstava i komisija iz područja prostornog uređenja, prima i prosljeđuje telefonske pozive, obavlja i druge poslove u skladu s propisima.

III. NAČIN RADA

Članak 4.

Zavod vodi i zastupa ravnatelj.

Ovlaštenja ravnatelja utvrđena su zakonom, Odlukom o osnivanju Zavoda i Statutom Zavoda. Ravnatelj za svoj rad i rad Zavoda odgovara Upravnom vijeću Zavoda i osnivaču.

Članak 5.

Ravnatelja za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje radnik Zavoda kojeg ravnatelj ovlasti.

Članak 6.

Za izradu nacrtu prijedloga dokumenta prostornog uređenja ravnatelj, temeljem posebnog propisa, imenuje stručni tim i odgovornog voditelja za izradu tog dokumenta.

Članak 7.

Radnici Zavoda za svoj rad odgovaraju ravnatelju.

IV. OSTALA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD ZAVODA

Članak 8.

Zasnivanje radnog odnosa, radno vrijeme i raspored radnog vremena, odmori i dopusti, odgovornost radnika, plaće i naknade plaće, materijalna odgovornost, prestanak ugovora o radu i druga pitanja važna za radnike zaposlene u Zavodu uređuju se Pravilnikom o radu, plaćama i naknadama.

Članak 9.

Ravnatelj je ovlašten za potpisivanje akata iz djelokruga rada Zavoda, a sukladno pravima i ograničenjima utvrđenim Odlukom o osnivanju Zavoda i Statutom Zavoda.

Članak 10.

Podatke i informacije iz djelokruga rada Zavoda za javnost putem sredstava javnog priopćavanja daje ravnatelj.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Sukladno članku 21. stavku 2. Odluke o osnivanju Zavoda i članku 39. stavku 1. Statuta Zavoda, s danom početka rada Zavod preuzima dio službenika Zavoda za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, upravnog tijela Županije.

Sa preuzetim službenicima zaključit će se ugovori o radu.

Članak 12.

Do donošenja Pravilnika o radu, plaćama i naknadama, na prava i obveze iz radnog odnosa radnika Zavoda primjenjuju se odredbe Kolektivnog ugovora Osnivača («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/00., 2/03. i 3/03.) i Odluke kojom se određuje plaća zaposlenih u Krapinsko-zagorskoj županiji («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/96., 11/97., 3/98., 4/00 i 10/02.).

Članak 13.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste kao osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave za oglasnoj ploči Zavoda.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**

Milivoj Mikša, dipl. arh.

Na ovaj Pravilnik Županijsko poglavarstvo Krapinsko-zagorske županije dalo je suglasnost Zaključkom KLASA: 350-07/08-01/85, URBROJ: 2140/01-02-08-2 od 16. srpnja 2008. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Zavoda dana 18. srpnja 2008. godine, te je stupio na snagu dana 26. srpnja 2008. godine.

PRIVREMENI RAVNATELJ

Snježana Žigman, dipl. ing.